



FICHE PEDAGOGIQUE NIVEAU 1 - LEVEL 1

CPF : RS 7229 Certification TOEIC 4 Compétences (écouter, parler, lire et écrire)

ou RS 6905 VTest Business English 4-Skills

PRE REQUIS : Un test de positionnement est requis afin de déterminer le niveau de départ du stagiaire. Voir les modalités d'évaluations. Pour les formations financées par le CPF, la certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs professionnels. Pour la certification TOEIC, il n'y a pas de prérequis. Pour la certification VTest, le niveau minimum A1 sur le Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL) est exigé. La validation de la certification (TOEIC ou VTest) exigera un niveau minimum A2 en sortie de formation afin que le certificat soit délivré. Dans le cas contraire, une simple attestation de participation sans score sera délivrée.

DUREE : Durée estimée à 20 heures. La durée peut varier selon si le stagiaire est un débutant ou un faux débutant. La durée est individualisée selon le niveau de progression du stagiaire.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. Pour vous inscrire, veuillez envoyer une demande à l'adresse suivante : rodrigue.nadia@gmail.com. Une fois l'inscription faite et l'évaluation de niveau réalisée, la formation débute une ou deux semaines après. Pour les formations financées par le CPF, vous devrez procéder à votre inscription sur « moncompteformation.gouv.fr ».

OBJECTIF PEDAGOGIQUE : Mettre en place les bases de l'anglais afin d'arriver à comprendre un interlocuteur anglophone et à pouvoir interagir avec lui dans des contextes professionnels simples en utilisant un vocabulaire de base. Pouvoir comprendre et écrire des textes simples dans le cadre professionnel.

COMPETENCES VISEES :

- Etre capable de s'identifier et de présenter un autre intervenant
- Etre capable de poser des questions et de fournir des renseignements sur divers sujets (travail, âge, description physique, vêtements, nationalité, numéro de téléphone, lieu de résidence ou de travail, prix, poste occupé, etc.)
- Etre en mesure d'exprimer ses goûts et ceux des autres
- Pouvoir remercier
- Saluer et utiliser les politesses d'usage utilisées dans le milieu professionnel et social
- Répondre à divers modèles de questions sur des sujets divers en utilisant des réponses longues et courtes
- Utiliser les chiffres et les nombres et pouvoir parler de la fréquence à laquelle il fait certaines actions
- Demander les prix et faire des achats
- Demander et donner l'heure et des dates
- Comprendre des messages téléphoniques simples
- Faire des réservations diverses
- Parler de ses activités courantes liées au travail et s'informer sur celles des autres
- Demander de l'aide
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Ecrire des phrases simples en utilisant les verbes et la syntaxe de base.
- Pouvoir lire des textes simples et en comprendre le contenu.



PROGRAMME GRAMMATICAL :

- Verbe « to be » au « Present Simple »; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes.
- « Present simple » avec tous les verbes ; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes.
- Pluriels réguliers et irréguliers
- Articles définis et indéfinis (a, an, the)
- Adjectifs possessifs (my, your, her, his, etc.)
- Utiliser la forme « il y a » ; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes. (there is, there are, etc.)
- Pronoms personnels (I, you, he, etc.)
- Pronoms interrogatifs (what, where, how, etc.)
- Possessif avec « 's »
- Auxiliaire « can » ; forme affirmative, négative et interrogative.
- Adverbes de fréquence

VOCABULAIRE AU PROGRAMME :

Alphabet, objets de bureau, couleurs, famille, nationalité, pays, adjectifs descriptifs, emplois, adjectifs démonstratifs, descriptions physiques, vêtements, chiffres et nombres, prépositions, sports, nourriture, fréquences, verbes courants, mois, jours, années, nombres ordinaux, fêtes annuelles, heure, temps de la journée, repas, salutations, pouvoir / ne pas pouvoir, politesses, argent, états : faim, soif, âge, froid, chaud.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

Le contenu des cours se trouve dans le « Student Book 1 » (Livre de l'élève 1). Celui-ci sera envoyé au stagiaire au format PDF avant le début de la formation. Le stagiaire y retrouvera toutes les notions au programme, le vocabulaire, les explications grammaticales, les lectures et les exercices d'écriture.

Les notions du niveau sont présentées par le formateur et sont ensuite mises en pratique dans un échange de questions/réponses balisé. Le stagiaire sera aussi amené à lire des textes courts reprenant les notions au programme et devra également écrire et traduire des phrases simples en utilisant les éléments vus pendant la formation.

MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUES :

Cours individuels en visio-conférence ou cours en présentiel en individuel ou en groupe (2 personnes maximum et sous conditions de disponibilités.) Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du client. Les cours peuvent également avoir lieu au domicile du stagiaire.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 cours par semaine, 2 cours par semaine, etc.) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaire souhaité, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

MODALITES D'EVALUATION :

Le niveau du stagiaire est déterminé par une évaluation orale individuelle basée sur le contenu des 5 niveaux de notre méthode d'apprentissage. Un bilan de niveau détaillé est ensuite remis au stagiaire afin qu'il visualise les objectifs de sa formation (vocabulaire à maîtriser, grammaire, syntaxe, etc.). Pour les stagiaires inscrits via le CPF, le niveau de départ CECRL sera indiqué sur le bilan.

La même évaluation est refaite en fin de formation afin de valider ses acquis et de constater si les objectifs ont été atteints ou non. Un bilan détaillé est ensuite remis au stagiaire (nouvelles compétences acquises, vocabulaire maîtrisé, etc.). Le stagiaire inscrit en formation via le CPF devra **obligatoirement** réaliser le test TOEIC 4 Compétences ou le VTest Business English 4-Skills à l'issue de sa formation et une attestation de score lui sera délivrée s'il réussit à obtenir au minimum le niveau A2. Dans le cas contraire, une simple attestation de participation sans score sera délivrée.

Le stagiaire bénéficie également d'un suivi personnalisé pendant la formation afin de s'assurer qu'il progresse bien et qu'il atteigne ses objectifs à son rythme.

SUITE DE PARCOURS :

S'il est mentionné sur votre bilan de fin de formation et sur votre attestation de formation que vous avez validé le niveau 1, vous pourrez passer au niveau 2. Votre niveau sera alors considéré étant de niveau A1 et vous pourrez atteindre le niveau A2 une fois le niveau 2 terminé et maîtrisé.

INFORMATIONS SUR LA CERTIFICATION TOEIC 4 Compétences:

Répertoire Spécifique (RS) : RS7229 : Certification TOEIC 4 Compétences (écouter, parler, lire, écrire)

Certificateur: Educational Testing Service Global (ETS Global)

Date d'enregistrement de la certification : 18/07/2025

Date d'échéance de l'enregistrement : 18/07/2030

INFORMATIONS SUR LA CERTIFICATION VTest

Répertoire Spécifique (RS) : RS6905 : VTest Business English 4-Skills

Certificateur: Exassess

Date d'enregistrement de la certification : 27/11/2024

Date d'échéance de l'enregistrement : 28/11/2027

ACCESSIBILITE HANDICAP :

Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite car elles se déroulent sur le lieu de travail, au domicile ou en visio-conférence. Pour les autres besoins spécifiques pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référente handicap, Nadia Rodrigue, qui vous aidera dans votre démarche de formation. Nous déterminerons avec vous vos besoins et nous vous aiderons à mettre en place les moyens d'adaptation pédagogiques et les aménagements nécessaires au bon déroulement de vos cours. Nous pourrions de plus vous renseigner sur les financements possibles pour vous accompagner dans votre projet. Nous vous invitons également à consulter le site : **monparcours handicap.gouv.fr** qui vous fournira une multitude d'informations sur la formation professionnelle pour les personnes en situation de handicap. Vous pouvez également consulter le site de Ressources Handicap Formation sur le lien suivant <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>

