

GRILLE COMPARATIVE : SCORES TOEIC LISTENING & READING / NIVEAUX DU CECRL / NIVEAUX N&N

TOEIC (sur 990 points)	NIVEAUX DU CECRL	NIVEAUX N&N	DESCRIPTION GENERALE DU CECRL
120 à 225 points	A1 / Utilisateur Elémentaire– Débutant	1 & 2	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant- par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.
225 à 550 points	A2 / Utilisateur Elémentaire- Intermédiaire	2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
550 à 785 points	B1 / Utilisateur Indépendant- Niveau Seuil	3	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
785 à 945 points (score minimum fréquemment demandé par les entreprises)	B2 / Utilisateur Indépendant- Avancé	4	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant pas de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
plus de 946 points	C1 / Utilisateur Expérimenté- Autonome	5	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

NIVEAUX ELEMENTAIRES ET PRE-INTERMEDIAIRES : A1 et A2

PROGRAMMES NIVEAUX N&N	DESCRIPTION GENERALE DU CECRL
<p>Niveau 1 : Etre capable de s'identifier et de présenter un autre intervenant. Etre capable de poser des questions et de fournir des renseignements sur divers sujets (travail, âge, description physique, vêtements, nationalité, numéro de téléphone, lieu de résidence ou de travail, prix, poste occupé, etc.). Parler de ses activités courantes liées au travail ou à ses loisirs, et s'informer sur celles des autres. Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Ecrire des phrases simples en utilisant les verbes et la syntaxe de base. Pouvoir lire des textes simples et en comprendre le contenu.</p>	<p>A1 : Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant- par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.</p>
<p>Niveau 2 : Comprendre des conversations simples et courantes. Etre capable de s'exprimer et de poser des questions simples sur l'environnement physique qui l'entoure, sur son état civil, sur ses loisirs, ses tâches, son activité professionnelle, les prix, les comparaisons, les notions de quantité. Engager un dialogue dans un contexte limité. Exprimer ses requêtes et poser des questions afin de déterminer celles des autres. Donner des appréciations, des jugements, des opinions de manière simple et s'informer de ceux des autres. Lire des documents courts et pouvoir en utiliser leur contenu pour son travail.</p>	<p>A2 : Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</p>

NIVEAUX INTERMEDIAIRES, AVANCES ET EXPERTS : B2, C1 et C2

<p>Niveau 3 : Comprendre des explications courantes à caractère professionnel. Etre capable d'exprimer ses opinions, ses jugements, ses appréciations dans diverses situations de la vie courante ou professionnelle et pouvoir poser des questions à d'autres intervenants sur ces sujets. Parler et écrire de façon plus précise de son activité professionnelle, des intervenants s'y rattachant, de finance, de transactions bancaires, etc., en utilisant des expressions, du vocabulaire et des verbes variés et pertinents. S'exprimer sur des obligations, qu'elles soient morales ou professionnelles. Faire des exposés simples dans un cadre professionnel.</p>	<p>B1 : Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.</p>
<p>Niveau 4 : Comprendre des explications courantes à caractère professionnel ou général et en extraire les détails. Etre capable d'exprimer ses points d'accord ou de désaccord, pouvoir échanger à ce sujet avec les différents intervenants dans le cadre de son travail et pouvoir argumenter. S'exprimer et interagir de manière construite et développée dans des contextes financiers, professionnels et personnels. Etre capable de convaincre et communiquer ses idées de manière précise et nuancée. Comprendre l'essentiel d'une conversation à un débit normal avec un interlocuteur natif. Rédiger des textes développés, précis (emails, contrats, offres, etc.).</p>	<p>B2 : Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant pas de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p>
<p>Niveau 5 : Communiquer à l'oral de manière cohérente et fluide et être à l'aise en situation de discussion générale avec un ou plusieurs interlocuteurs anglophones. Etre complètement fonctionnel pour travailler avec des intervenants anglophones au quotidien et de manière soutenue. Lire efficacement et comprendre rapidement des documents professionnels nuancés. Etre capable de s'exprimer et d'écrire de façon très précise en pouvant nuancer ses propos en maîtrisant les différentes subtilités grammaticales. Ecrire des textes soutenus en anglais. Etre capable de rédiger des contrats, des comptes-rendus longs et développés. Donner avec précision des raisons et des explications relatives à ses opinions, projets et actions sans trop chercher ses mots.</p>	<p>C1 : Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.</p>