



## FICHE PEDAGOGIQUE NIVEAU 5 - LEVEL 5- : ANGLAIS EXPERT

**PRE REQUIS :** avoir validé les niveaux 1, 2, 3 et 4 suite à l'évaluation de niveau (ou de fin de formation si vous avez travaillé les niveaux précédents) et être de niveau B2 avancé ou C1

**DUREE :** Durée estimée à 60 heures et à environ 80 heures si le stagiaire a commencé sa formation au niveau 4 ou moins. La durée est individualisée selon le niveau de progression du stagiaire.

**DELAI D'ACCES :** Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. Une fois l'inscription faite et l'évaluation de niveau réalisée, la formation débute environ 2 semaines après.

### **OBJECTIF PEDAGOGIQUE :**

Maîtriser tous les temps de verbes de la langue ainsi que de multiples « phrasal verbs » et expressions idiomatiques afin de pouvoir s'exprimer et écrire de manière très construite et précise. Etre en mesure d'assister et d'intervenir à des réunions professionnelles dans des contextes où tous les interlocuteurs sont exclusivement anglophones. Communiquer à l'oral de manière cohérente et fluide et être à l'aise en situation de discussion générale avec un ou plusieurs interlocuteurs anglophones. Etre complètement fonctionnel pour travailler avec des intervenants anglophones au quotidien et de manière soutenue.

### **COMPETENCES VISEES:**

- Etre capable de s'exprimer et d'écrire de façon très précise en pouvant nuancer ses propos en maîtrisant les différentes subtilités grammaticales.
- Conseiller, négocier, s'informer, présenter, communiquer dans toutes sortes de situations professionnelles
- S'exprimer dans un langage plus usuel et plus commun aux interlocuteurs natifs en utilisant diverses expressions idiomatiques
- Etre capable d'utiliser divers « phrasal verbs » qui sont essentiels pour la communication à ce niveau
- S'exprimer dans un anglais plus soutenu et formel
- Ecrire des textes soutenus en anglais
- Etre capable de rédiger des contrats, des comptes-rendus longs et développés
- Adapter son discours en fonction de son auditoire
- Etre capable d'assister ou d'animer des conférences ou séminaires sans difficulté
- Lire efficacement et comprendre rapidement des documents professionnels nuancés.
- Donner avec précision des raisons et des explications relatives à ses opinions, projets et actions sans trop chercher ses mots



## PROGRAMME GRAMMATICAL :

- Révision des 3 futurs majeurs (Will & To be going to & Present Continuous) et les différences entre les 3
- Révision du Present Perfect
- Present Perfect Continuous
- Past Perfect Continuous
- Future Perfect Continuous
- Past Continuous
- Future Continuous
- Past Perfect
- Future Perfect
- Troisième conditionnel
- Autres formes du 3<sup>e</sup> conditionnel (must have, should have, would have, etc.)
- "To get" sous toutes ses déclinaisons et ses divers « phrasal verbs »
- "Do" et "Make" pour former diverses expressions
- "Ever" et ses composés (whatever, whenever, etc.)

## VOCABULAIRE AU PROGRAMME:

« Phrasal verbs » variés et de niveau avancé, immobilier, assurances, mots de liaisons variés et de niveau plus soutenu, « plutôt que », « en dépit de », etc., adverbes variés et soutenus, adjectifs variés reliés au travail, à la vie courante, etc., expressions et mots familiers, vocabulaire d'affaires, banque, légal, publicité, environnement, adjectifs dérivés de « less » et « ful ».

## METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

Le contenu pédagogique se trouve dans le Student Book 5 (Livre de l'élève 5) au format PDF ou en format papier (263 pages) remis avant le début de la formation. Le stagiaire y retrouvera toutes les leçons et toutes les notions enseignées.

Les notions du niveau sont présentées par le formateur et sont ensuite mises en pratique dans un échange de questions/réponses balisé. Le stagiaire sera aussi amené à lire des textes courts reprenant les notions au programme et devra également traduire des phrases complexes en utilisant les éléments vus pendant la formation.

## MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUES :

Cours présentiels en individuel ou en groupe (3 personnes maximum.) Possibilité d'avoir des cours à distance (téléphone ou visio-conférence) sur demande. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du client ou à son domicile.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 cours par semaine, 2 cours par semaine, etc.) ainsi que la durée de chaque séance (par exemple, séances d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaires souhaités, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

## MODALITES D'EVALUATION :

Le niveau du stagiaire est déterminé par une évaluation orale individuelle basée sur le contenu des 5 niveaux de notre méthode d'apprentissage. Un bilan de niveau détaillé est ensuite remis au stagiaire afin qu'il visualise les objectifs de sa formation (vocabulaire à maîtriser, grammaire, syntaxe, etc.).

La même évaluation est refaite en fin de formation afin de valider ses acquis et de constater si les objectifs ont été atteints ou non. Un bilan détaillé est ensuite remis au stagiaire (nouvelles compétences acquises, vocabulaire maîtrisé, etc.) ainsi qu'une attestation de formation validant les compétences acquises par rapport au CECRL.

Le stagiaire bénéficie également d'un suivi personnalisé pendant la formation afin de s'assurer qu'il progresse bien et qu'il atteigne ses objectifs à son rythme.

## SUITE DE PARCOURS :

S'il est mentionné sur votre bilan de fin de formation et sur votre attestation de formation que vous avez validé le niveau 5, vous serez alors considéré comme étant de niveau C1, c'est-à-dire un utilisateur expérimenté et autonome. Vous pourrez alors travailler dans un environnement anglophone sans problème. Si vous souhaitez continuer à vous former, nous vous proposons des séances où nous alternerons la conversation, le coaching, la lecture de textes spécialisés et la révision du niveau 5 afin de continuer à vous perfectionner. Vous pourrez aussi demander à ce que nous vous préparions un module spécialisé sur le thème de votre choix.

