



FICHE PEDAGOGIQUE NIVEAU 4 - LEVEL 4- : ANGLAIS AVANCE

PRE REQUIS : avoir validé les niveaux 1, 2 et 3 suite à l'évaluation de niveau (ou de fin de formation si vous avez travaillé les niveaux précédents) et être de niveau B1 ou B2

DUREE : Durée estimée à 40 heures et à environ 60 heures si le stagiaire a commencé sa formation au niveau 3 ou moins. La durée est individualisée selon le niveau de progression du stagiaire.

DELAI D'ACCES : Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. Une fois l'inscription faite et l'évaluation de niveau réalisée, la formation débute environ 2 semaines après.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE :

Arriver à s'exprimer avec des temps de verbe et des notions intermédiaires afin de communiquer de façon précise et fluide dans le cadre de son travail. Interagir dans des contextes complexes et dialoguer aisément et efficacement dans la vie professionnelle et sociale.

COMPETENCES VISEES:

- Etre capable d'exprimer ses points d'accord ou de désaccord, pouvoir échanger à ce sujet avec les différents intervenants dans le cadre de son travail et pouvoir argumenter
- S'exprimer et interagir de manière construite et développée dans des contextes financiers, professionnels et personnels
- Etre capable de convaincre et communiquer ses idées de manière précise et nuancée
- Pouvoir utiliser divers « phrasal verbs » qui très souvent gênent la compréhension et l'expression puisqu'il ne se trouve aucune forme équivalente en français et que les anglophones les utilisent tout le temps. Les maîtriser permet d'interagir et d'écrire de manière plus précise et de mieux faire passer ses messages
- Refuser, accepter ou négocier des offres et les mettre par écrit
- Utiliser le jargon informatique courant
- S'exprimer sur ses diverses tâches et responsabilités professionnelles, ainsi que sur tous les intervenants impliqués
- Assister et animer réunions et présentations
- Comprendre des explications courantes à caractère professionnel ou général et en extraire les détails
- Rédiger son curriculum vitae en anglais
- Rédiger des textes développés, précis (emails, contrats, offres, etc.)
- Comprendre l'essentiel d'une conversation à un débit normal avec un interlocuteur natif



PROGRAMME GRAMMATICAL :

- Révision du Past Simple et ajout de nombreux verbes irréguliers
- Révision des 1^{er} et du 2^e conditionnels
- Present Perfect, ainsi que les adverbess y étant souvent associés (ever, since, etc.)
- Futur avec « will »
- Futur avec « To be going to »
- Futur avec le Present Continuous
- Différentiation de ces trois futurs
- Pronoms réflexifs (myself, each other, etc.)
- « Could & To be able to »
- « Should »
- « Used to, to be used to, to get used to, to be in the habit of »
- "May & Might"

VOCABULAIRE AU PROGRAMME:

Verbes et vocabulaire variés (professionnel, personnel, opinions, jugements, situations diverses), achats, soldes, argent, transactions bancaires, marché, etc., voyages, « phrasal verbs » variés, adverbess variés, tâches, collègues, hiérarchie, curriculum vitae, salaire, procès-verbal, etc.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

Le contenu pédagogique se trouve dans le Student Book 4 (Livre de l'élève 4) au format PDF ou en format papier (208 pages) remis avant le début de la formation. Le stagiaire y retrouvera toutes les leçons et toutes les notions enseignées.

Les notions du niveau sont présentées par le formateur et sont ensuite mises en pratique dans un échange de questions/réponses balisé. Le stagiaire sera aussi amené à lire des textes courts reprenant les notions au programme et devra également traduire des phrases complexes en utilisant les éléments vus pendant la formation.

MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUES :

Cours présentiels en individuel ou en groupe (3 personnes maximum.) Possibilité d'avoir des cours à distance (téléphone ou visio-conférence) sur demande. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du client ou à son domicile.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 cours par semaine, 2 cours par semaine, etc.) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaire souhaité, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

MODALITES D'EVALUATION :

Le niveau du stagiaire est déterminé par une évaluation orale individuelle basée sur le contenu des 5 niveaux de notre méthode d'apprentissage. Un bilan de niveau détaillé est ensuite remis au stagiaire afin qu'il visualise les objectifs de sa formation (vocabulaire à maîtriser, grammaire, syntaxe, etc.).

La même évaluation est refaite en fin de formation afin de valider ses acquis et de constater si les objectifs ont été atteints ou non. Un bilan détaillé est ensuite remis au stagiaire (nouvelles compétences acquises, vocabulaire maîtrisé, etc.) ainsi qu'une attestation de formation validant les compétences acquises par rapport au CECRL.

Le stagiaire bénéficie également d'un suivi personnalisé pendant la formation afin de s'assurer qu'il progresse bien et qu'il atteigne ses objectifs à son rythme.

SUITE DE PARCOURS :

S'il est mentionné sur votre bilan de fin de formation et sur votre attestation de formation que vous avez validé le niveau 4, vous pourrez ensuite passer au niveau 5. Votre niveau sera alors considéré étant de niveau B2 allant vers le C1 et vous pourrez atteindre le niveau C1 une fois le niveau 5 terminé et maîtrisé.

