



## FICHE PEDAGOGIQUE NIVEAU 1 - LEVEL 1 - ANGLAIS DE BASE

**PRE REQUIS :** être débutant ou faux débutant (niveau A1 au CECRL).

**DUREE :** Durée estimée à 20 heures. La durée peut varier selon si le stagiaire est un débutant ou un faux débutant. La durée est individualisée selon le niveau de progression du stagiaire.

**DELAI D'ACCES :** Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. Une fois l'inscription faite et l'évaluation de niveau réalisée, la formation débute environ 2 semaines après.

**OBJECTIF PEDAGOGIQUE :** Mettre en place les bases de l'anglais afin d'arriver à comprendre un interlocuteur anglophone et à pouvoir interagir avec lui dans des contextes professionnels simples en utilisant un vocabulaire de base.

### **COMPETENCES VISEES :**

- Etre capable de s'identifier et de présenter un autre intervenant
- Etre capable de poser des questions et de fournir des renseignements sur divers sujets (travail, âge, description physique, vêtements, nationalité, numéro de téléphone, lieu de résidence ou de travail, prix, poste occupé, etc.)
- Etre en mesure d'exprimer ses goûts et ceux des autres
- Pouvoir remercier
- Saluer et utiliser les politesses d'usage utilisées dans le milieu professionnel et social
- Répondre à divers modèles de questions sur des sujets divers en utilisant des réponses longues et courtes
- Utiliser les chiffres et les nombres et pouvoir parler de la fréquence à laquelle il fait certaines actions
- Demander les prix et faire des achats
- Demander et donner l'heure et des dates
- Comprendre des messages téléphoniques simples
- Faire des réservations diverses
- Parler de ses activités courantes liées au travail ou à ses loisirs, et s'informer sur celles des autres
- Demander de l'aide
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Ecrire des phrases simples en utilisant les verbes et la syntaxe de base
- Pouvoir lire des textes simples et en comprendre le contenu



## PROGRAMME GRAMMATICAL :

- Verbe « to be » au « Present Simple »; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes.
- « Present simple » avec tous les verbes ; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes.
- Pluriels réguliers et irréguliers
- Articles définis et indéfinis (a, an, the)
- Adjectifs possessifs (my, your, her, his, etc.)
- Utiliser la forme « il y a » ; forme affirmative, négative et interrogative. Contractions d'usage avec les trois formes. (there is, there are, etc.)
- Pronoms personnels (I, you, he, etc.)
- Pronoms interrogatifs (what, where, how, etc.)
- Possessif avec « 's »
- Auxiliaire « can » ; forme affirmative, négative et interrogative.
- Adverbes de fréquence

## VOCABULAIRE AU PROGRAMME :

Alphabet, objets de bureau, couleurs, famille, nationalité, pays, adjectifs descriptifs, emplois, adjectifs démonstratifs, descriptions physiques, vêtements, chiffres et nombres, prépositions, sports, nourriture, fréquences, verbes courants, mois, jours, années, nombres ordinaux, fêtes annuelles, heure, temps de la journée, repas, salutations, pouvoir / ne pas pouvoir, politesses, argent, états : faim, soif, âge, froid, chaud.

## METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

Le contenu des cours se trouve dans le « Student Book 1 » (Livre de l'élève 1). Celui-ci sera remis au stagiaire au format PDF ou en format papier (99 pages) avant le début de la formation. Le stagiaire y retrouvera toutes les notions enseignées.

Les notions du niveau sont présentées par le formateur et sont ensuite mises en pratique dans un échange de questions/réponses balisé. Le stagiaire sera aussi amené à lire des textes courts reprenant les notions au programme et devra également écrire et traduire des phrases simples en utilisant les éléments vus pendant la formation.

## MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUES :

Cours présentiels en individuel ou en groupe (3 personnes maximum.) Possibilité d'avoir des cours à distance (visio-conférence) sur demande. Les cours sont intra-entreprises et se déroulent dans les locaux du client. Les cours peuvent également avoir lieu au domicile du stagiaire.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 cours par semaine, 2 cours par semaine, etc.) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaire souhaité, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation ou à chaque mois.

## MODALITES D'EVALUATION :

Le niveau du stagiaire est déterminé par une évaluation orale individuelle basée sur le contenu des 5 niveaux de notre méthode d'apprentissage. Un bilan de niveau détaillé est ensuite remis au stagiaire afin qu'il visualise les objectifs de sa formation (vocabulaire à maîtriser, grammaire, compétences visées, etc.).

La même évaluation est refaite en fin de formation afin de valider ses acquis et de constater si les objectifs ont été atteints ou non. Un bilan détaillé est ensuite remis au stagiaire (nouvelles compétences acquises, vocabulaire maîtrisé, etc.) ainsi qu'une attestation de formation validant les compétences acquises par rapport au CECRL.

Le stagiaire bénéficie également d'un suivi personnalisé pendant la formation afin de s'assurer qu'il progresse bien et qu'il atteigne ses objectifs à son rythme.

## SUITE DE PARCOURS :

S'il est mentionné sur votre bilan de fin de formation et sur votre attestation de formation que vous avez validé le niveau 1, vous pourrez passer au niveau 2. Votre niveau sera alors considéré étant de niveau A1 et vous pourrez atteindre le niveau A2 une fois le niveau 2 terminé et maîtrisé.

