



## FICHE PEDAGOGIQUE NIVEAU 5 - LEVEL 5- : ANGLAIS EXPERT (2<sup>e</sup> partie)

Le niveau 5 est très long à réaliser et doit souvent être fait en 2 parties. Le programme et les modalités sont les mêmes que pour la 1<sup>ère</sup> partie. La 1<sup>ère</sup> partie va entre autre couvrir tous les points grammaticaux mais la 2<sup>e</sup> partie permettra de pouvoir continuer à les revoir et à les pratiquer dans différents contextes.

**PRE REQUIS :** Avoir fait la moitié du niveau 5

**DUREE :** Durée estimée à 30 heures et à environ 40 heures si le stagiaire a commencé sa formation au niveau 4 ou moins. La durée est individualisée selon le niveau de progression du stagiaire.

**DELAI D'ACCES :** Les formations sont ouvertes à l'inscription à n'importe quel moment de l'année. Une fois l'inscription faite et l'évaluation de niveau réalisée, la formation débute environ 2 ou 3 semaines après.

### **OBJECTIF PEDAGOGIQUE :**

Maîtriser tous les temps de verbes de la langue ainsi que de multiples « phrasal verbs » et expressions idiomatiques afin de pouvoir s'exprimer et écrire de manière très construite et précise. Etre en mesure d'assister et d'intervenir à des réunions professionnelles dans des contextes où tous les interlocuteurs sont exclusivement anglophones. Communiquer à l'oral de manière cohérente et fluide et être à l'aise en situation de discussion générale avec un ou plusieurs interlocuteurs anglophones. Etre complètement fonctionnel pour travailler avec des intervenants anglophones au quotidien et de manière soutenue.

### **COMPETENCES VISEES:**

- Etre capable de s'exprimer et d'écrire de façon très précise en pouvant nuancer ses propos car toutes les différentes subtilités grammaticales de la langue seront maîtrisées.
- Conseiller, négocier, s'informer, présenter, communiquer dans toutes sortes de situations professionnelles
- S'exprimer dans un langage plus usuel et plus commun aux interlocuteurs natifs en utilisant diverses expressions idiomatiques
- Etre capable d'utiliser divers « phrasal verbs » qui sont essentiels pour la communication à ce niveau
- Etre capable d'écrire des textes soutenus en anglais
- Rédiger des contrats, des comptes-rendus longs et développés
- Adapter son discours en fonction de son auditoire
- Etre capable d'assister ou d'animer des conférences ou séminaires sans difficulté
- Lire des textes longs et complexes dans le cadre de son travail



## PROGRAMME GRAMMATICAL :

- Révision des 3 futurs majeurs (Will & To be going to & Present Continuous) et les différences entre les 3
- Révision du Present Perfect
- Present Perfect Continuous
- Past Perfect Continuous
- Future Perfect Continuous
- Past Continuous
- Future Continuous
- Past Perfect
- Future Perfect
- Troisième conditionnel
- Autres formes du 3e conditionnel (must have, should have, would have, etc.)
- "To get" sous toutes ses déclinaisons et ses divers « phrasal verbs »
- "Do" et "Make" pour former diverses expressions
- "Ever" et ses composés (whatever, whenever, etc.)

## VOCABULAIRE AU PROGRAMME:

« Phrasal verbs » variés, immobilier, assurances, mots de liaisons variés et de niveau plus soutenu, « plutôt que », « en dépit de », etc., adverbes variés et soutenus, adjectifs variés reliés au travail, à la vie courante, etc., expressions et mots familiers, vocabulaire d'affaires, banque, légal, publicité, environnement, adjectifs dérivés de « less » et « ful ».

## METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

Student Book 5 (Livre de l'élève 5) au format PDF ou en format papier (220 pages) remis avant le début de la formation. Le stagiaire y retrouvera toutes les leçons et toutes les notions enseignées.

Les notions du niveau sont présentées par le formateur et sont ensuite mises en pratique dans un échange de questions/réponses balisé. Le stagiaire sera aussi amené à lire des textes courts reprenant les notions au programme et devra également écrire des phrases simples en utilisant les éléments vus pendant la formation.

## MODALITES D'ADAPTATION PEDAGOGIQUES :

Cours présentiels en individuel ou en groupe (3 personnes maximum.) Possibilité d'avoir des cours à distance (téléphone ou visio-conférence) sur demande. Les cours sont inter-entreprises et se déroulent dans les locaux du client.

Le rythme est déterminé par le stagiaire (1 cours par semaine, 2 cours par semaine, etc.) ainsi que la durée de chaque séance (séances d'une heure et demie ou de 2 heures). Un planning est établi selon les demandes du stagiaire (horaire souhaité, rythme, etc.) et lui est soumis à validation avant le début de la formation. Le planning validé lui est ensuite remis et la formation peut débuter.

## MODALITES D'EVALUATION :

Le niveau du stagiaire est déterminé par une évaluation orale individuelle basée sur le contenu des 6 niveaux de notre méthode d'apprentissage. Un bilan de niveau détaillé est ensuite remis au stagiaire afin qu'il visualise les objectifs de sa formation (vocabulaire à maîtriser, grammaire, syntaxe, etc.).

La même évaluation est refaite en fin de formation afin de valider ses acquis et de constater si les objectifs ont été atteints ou non. Un bilan détaillé est ensuite remis au stagiaire (nouvelles compétences acquises, vocabulaire maîtrisé, etc.) ainsi qu'une attestation de formation validant les compétences acquises par rapport au CECRL.

Le stagiaire bénéficie également d'un suivi personnalisé pendant la formation afin de s'assurer qu'il progresse bien et qu'il atteigne ses objectifs à son rythme.

## COÛT PEDAGOGIQUE :

Sur offre, nous consulter. En cas d'annulation reçue dans les 10 jours ouvrés, 50% du coût total restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. En cas d'annulation reçue dans les 5 jours ouvrés, 100% du coût total restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. Toutefois, si l'annulation, le report, ou la modification est motivée par un cas de force majeure (problème de santé, etc.) le client pourra reporter son inscription sur une session ultérieure sans coût supplémentaire et ce sur présentation d'un justificatif médical.

